



# MÁSTER

## MÁSTER EN PERIODISMO FOTOGRÁFICO

DIPLOMA AUTENTIFICADO POR NOTARIO EUROPEO

IEM013



## DESTINATARIOS

El máster en periodismo fotográfico está dirigido a empresarios, directivos, emprendedores, trabajadores e interesados en el sector del periodismo y la comunicación. Permite conocer y aprender a utilizar las técnicas elementales de la profesión periodística con especial énfasis en los aspectos prácticos y aporte de las nuevas tecnologías y nuevos procedimientos para la generación de noticias, publicación, alcance, el curso abarca desde un recorrido por la historia y la actualidad del periodismo y los distintos soportes, además de conocer la introducción a la fotografía digital, el tratamiento digital de la imagen, la teoría del color la cámara fotográfica, usar la cámara, realizar fotografías accesorios de las cámaras y el uso photoshop CS6.

## MODALIDAD

Puedes elegir entre:

- **MIXTO:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu domicilio el pack formativo que consta de los manuales de estudio y del cuaderno de ejercicios y enviaremos a tu correo electrónico las claves de acceso a nuestro Campus Virtual donde encontrarás todo el material de estudio
- **ON LINE:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu correo electrónico las claves de acceso a nuestro Campus Virtual donde encontrarás todo el material de estudio.

## DURACIÓN

La duración del curso es de 600 horas.

## IMPORTE

IMPORTE ORIGINAL: ~~1780€~~

**IMPORTE ACTUAL: 890€**

## CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el "MÁSTER EN PERIODISMO FOTOGRÁFICO", de INSTITUTO EUROPEO DE PERIODISMO Y COMUNICACIÓN, avalada por nuestra condición de socios de la AEC máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

## PARTE 1. PERIODISMO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACIÓN E INTRODUCCIÓN

1. Definiciones de periodismo en el origen y en la actualidad.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN

1. Historia del periodismo.
2. Organización y estructura de las empresas. Características de las redacciones a lo largo del tiempo.
3. Evolución del impreso al online.
4. Un repaso cronológico de la aparición de las empresas comerciales hasta la irrupción de internet.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA COMUNICACIÓN

1. El concepto de la información
  - Conceptos sobre el origen, generación y transmisión de la información del emisor al receptor.
  - Los distintos temas y secciones, con las particularidades genéricas.
2. Ética de la comunicación
  - Deontología de la comunicación.
3. Derecho de la información
  - Normativas y reglamentaciones aplicables.

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. REDACCIÓN PERIODÍSTICA

1. Redacción
  - Estilos y peculiaridades generales sobre la redacción para contenidos periodísticos.
2. La noticia
  - Cómo se genera una noticia, tratamiento de la misma y procedimientos para la publicación. Generadores, fuentes y el chequeo de la información. Desafíos y riesgos.
3. Entrevista
  - La pre producción de una entrevista; la realización y edición.
  - Adaptación al medio y la plataforma de distribución.
4. Investigación y crónica
  - Qué es una investigación y una crónica; características y objetivos; estructura y metodología básica.
5. Fotoperiodismo
  - Particularidades y fundamentos de esta variante periodística.

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA EMPRESA Y SU ENTORNO

1. Marketing
  - Estrategias de marketing empresarial.
2. Formatos
  - La redacción según los distintos tipos de formatos (noticia, nota, informes, opinión, etc.).
  - Estructuras de diarios y revistas.
3. Periodismo radial
  - Modos y peculiaridades del periodismo en la radio.
4. Periodismo en TV

- Estilos y formatos del periodismo en espacios televisivos y canales de noticias.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. NUEVAS TECNOLOGÍAS**

1. Periodismo online
  - Conocimiento y Funcionamiento de herramientas TIC basadas en las nuevas tecnologías aplicadas a la tarea periodística
  - Redacción según la plataforma.
  - Viralización.
2. SEO / SEM
  - Posicionamiento organico.
  - Posicionamiento con marketing en motores de búsqueda.
3. Gestion Comunidades virtuales.
  - Labor del community manager
4. Retoque fotográfico.
  - Software profesional para el retoque y fotomontaje.
5. Edicion web.
  - Creación y gestión de blogs.

## **PARTE 2. FOTOGRAFÍA**

### **MODULO 1. INTRODUCCIÓN A LA FOTOGRAFÍA DIGITAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN**

1. Historia de la fotografía
2. Siglo XXI: El mundo digital
3. Aplicaciones de la fotografía
4. La fotografía en nuestros días: de la imagen analógica a la imagen digital

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRATAMIENTO DIGITAL DE LA IMAGEN**

1. Concepto de imagen digital
2. El píxel
3. Resolución de la imagen
4. Profundidad del color
5. Paleta de color
6. Optimización del tamaño de los archivos
7. Formatos de imagen

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TEORÍA DEL COLOR**

1. Naturaleza del color
2. Percepción del color
3. Jerarquía de los colores
4. Colores complementarios
5. Tipos de color
6. Propiedades de los colores
7. Modelos de color
8. Modos de color
9. Colores en el ordenador
10. La temperatura del color
11. Balance de blancos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA CÁMARA FOTOGRÁFICA**

1. Introducción
2. Tipos de cámara
3. La óptica
4. El enfoque
5. El diafragma
6. El obturador

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. USAR LA CÁMARA**

1. Controlar la nitidez
2. Velocidad de obturación
3. La exposición
4. La película fotográfica
5. Exposímetro
6. La lectura de la imagen
7. Modos de exposición

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. REALIZAR FOTOGRAFÍAS**

1. Principios básicos
2. Tomar una fotografía
3. Consejos teóricos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. ACCESORIOS DE LAS CÁMARAS**

1. Objetivos
2. Filtros
3. Flash
4. Trípode

## **MÓDULO 2. PHOTOSHOP CS6**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACIÓN**

1. Presentación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS BÁSICOS**

1. Novedades del programa
2. Tipos de imágenes
3. Resolución de imagen
4. Formato PSD
5. Formatos de imagen

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ÁREA DE TRABAJO**

1. Abrir y guardar una imagen
2. Crear un documento nuevo
3. Área de trabajo
4. Gestión de ventanas y paneles
5. Guardar un espacio de trabajo
6. Modos de pantalla

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PANELES Y MENÚS**

1. Barra menú
2. Barra de herramientas
3. Opciones de Herramientas y barra de estado
4. Ventanas de photoshop I
5. Ventanas de photoshop II
6. Zoom y mano y ventana navegador
7. Prácticas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. HERRAMIENTAS DE SELECCIÓN**

1. Herramientas de selección
2. Herramienta marco
3. Opciones de marco
4. Herramienta lazo
5. Herramienta Varita
6. Herramienta de selección rápida
7. Herramienta mover
8. Sumar restar selecciones
9. Modificar selecciones
10. Prácticas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTAS DE DIBUJO Y EDICIÓN**

1. Herramientas de dibujo y edición
2. Herramienta Pincel
3. Crear pinceles personalizados
4. Herramienta lápiz
5. Herramienta sustitución de color
6. Herramienta pincel historia
7. Herramienta sustitución de color
8. Herramienta degradado
9. Herramienta bote de pintura
10. Prácticas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS DE RETOQUE Y TRANSFORMACIÓN**

1. Herramientas de retoque y transformación
2. Herramienta recortar
3. Herramienta sector
4. Cambiar el tamaño del lienzo
5. Herramienta pincel corrector puntual
6. Herramienta ojos rojos
7. Tampón de clonar
8. Herramienta borrador
9. La Herramienta desenfocar
10. Herramienta sobreexponer y subexponer
11. Prácticas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CAPAS**

1. Conceptos básicos de capas
2. El panel capas
3. Trabajar con capas I
4. Trabajar con capas II
5. Alinear capas
6. Rasterizar capas
7. Opacidad y fusión de capas
8. Estilos y efectos de capa
9. Capas de ajuste y relleno
10. Combinar capas
11. Prácticas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. TEXTO**

1. Herramientas de texto
2. Introducir texto
3. Cambiar caja y convertir texto
4. Formato de caracteres
5. Formato de párrafo
6. Rasterizar y filtros en texto
7. Deformar texto
8. Crear estilos de texto
9. Relleno de texto con una imagen
10. Ortografía
11. Herramienta máscara de texto y texto 3D
12. Prácticas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. HERRAMIENTAS DE DIBUJO**

1. Herramientas de dibujo
2. Modos de dibujo
3. Herramienta pluma
4. Ventana trazados
5. Subtrazados
6. Convertir trazados en selecciones
7. Pluma de forma libre
8. Capas de forma
9. Herramienta forma
10. Prácticas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 11. REGLAS, ACCIONES, FILTROS Y CANALES**

1. Reglas, guías y cuadrícula
2. La herramienta regla
3. Acciones
4. Filtros
5. Objetos inteligentes
6. Canales
7. Máscara rápida
8. Canales Alfa
9. Prácticas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 12. TRANSFORMAR IMÁGENES Y GRÁFICOS WEB**

1. Transformar imágenes
2. Deformar un elemento
3. Tamaño de la imagen
4. Resolución imagen y monitor
5. Rollover
6. Los sectores
7. Tipos de sectores
8. Propiedades de los sectores
9. Modificar sectores
10. Optimizar imágenes
11. Guardar para web
12. Prácticas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 13. IMPRESIÓN**

1. Impresión
2. Impresión de escritorio
3. Pruebas de color en pantalla
4. Perfiles de color
5. Imprimir una imagen
6. Preparación para imprenta
7. Prácticas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 14. 3D**

1. Fundamentos 3D
2. Herramientas de objeto y de cámara 3D
3. Creación de formas 3D
4. Descripción general del panel 3D
5. Prácticas